



**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ МЕКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МЕСКЕР-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**
(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН МЕСКЕР-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2021 г.

№ 13-п

с. Мескер-Юрт

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
Мескер-Юртовском сельском поселении на 2021-2024 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с Указом Главы Чеченской Республики от 16 сентября 2021 года № 153.1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Чеченской Республике на 2021-2024 годы», руководствуясь Уставом Мескер-Юртовского сельского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Мескер-Юртовском сельском поселении на 2021-2024 годы согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Отменить План работы рабочей группы по противодействию коррупции при администрации Мескер-Юртовского сельского поселения на 2021 год, утвержденный 24 декабря 2020 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.
4. Настоящее постановление подлежит направлению в прокуратуру Шалинского района и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-рз «О порядке организации и

ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».

Глава администрации

Мескер-Юртовского сельского поселения



Б. В. Юсупов

Приложение
к постановлению
администрации
Мескер-Юртовского
сельского поселения
от «17» сентября 2021 г. № 13

ПЛАН
по противодействию коррупции на территории Мескер-Юртовского сельского поселения
на 2021-2024 годы

№№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Мескер-Юртовского сельского поселения	Постоянно	Главный специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Мескер-Юртовского сельского поселения при	По мере необходимости	Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения

	мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы		
1.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Мескер-Юртовского сельского поселения на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Главный специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения
1.4.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в Мескер-Юртовском сельском поселении	Согласно план-графику	Глава администрации Мескер-Юртовского сельского поселения
1.5.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости (в течение планируемого периода)	Администрация Мескер-Юртовского сельского поселения
1.6.	Направление проектов нормативных правовых актов администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в прокуратуру Шалинского района для проведения антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Администрация Мескер-Юртовского сельского поселения
1.7.	Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных	Ежеквартально, не позднее до 20 числа месяца, следующего за	Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения

	<p>правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, а также подведомственных им учреждениях (предприятиях)</p>	<p>отчетным кварталом</p>	
<p>1.8.</p>	<p>Организация незамедлительного направления в антикоррупционную Комиссию Шалинского района информации о совершении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальной службы, коррупционных правонарушений, применении в отношении них мер юридической ответственности либо обстоятельствах, исключающих их применение</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения</p>
<p>2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</p>			
<p>2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>			
<p>2.1.1.</p>	<p>Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об</p>	<p>В порядке и сроки, установленный действующим законодательством</p>	<p>Заместитель главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения</p>

	<p>имуществе и обязательствах имущества характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством</p>		
2.1.2.	<p>Организация размещения сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством</p>	<p>В 14-дневный срок со дня окончания срока представления</p>	<p>Главный специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте</p>
2.1.3.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>	<p>В порядке и сроки, установленный действующим законодательством</p>	<p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов при администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения</p>
2.1.4.	<p>Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об</p>	<p>При возникновении оснований</p>	<p>Заместитель главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения</p>

	информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взяток, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
2.1.5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	По мере необходимости	Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,	По мере необходимости	Главный специалист и заместитель главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения

	определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы		
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	По мере необходимости	Глава администрации Мескер-Юртовского сельского поселения
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Мескер-Юртовского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Мескер-Юртовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения

<p>2.2.5</p> <p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Мескер-Юртовского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения</p>
<p>2.2.6</p> <p>Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Главный специалист администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения</p>
<p>2.2.7.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заместитель главы администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения</p>

3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

<p>3.1. Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	<p>По мере необходимости</p>	<p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов администрации, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения</p>
<p>4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</p>		
<p>4.1. Обеспечение размещения на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения</p>

	<p>Приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации</p> <p>4.2. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт органа местного самоуправления 	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции</p> <p>Мескер-Юртовского сельского поселения</p>
<p>5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ</p>			
<p>5.1.</p>	<p>Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Мескер-Юртовского сельского поселения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения ответственный за размещение информации на сайте, рабочая группа по противодействию коррупции</p> <p>Мескер-Юртовского сельского поселения</p>
<p>5.2.</p>	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Глава администрации Мескер-Юртовского сельского поселения</p>

	<p>противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		
5.3.	<p>Обеспечение участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения</p>
5.4.	<p>Обеспечение участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Глава администрации Мескер-Юртовского сельского поселения</p>

5.5.	<p>Организация конкурса рисунков среди учащихся средних общеобразовательных школ Шалинского муниципального района, приуроченному к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Ежегодно, в течение 2021 -2024 гг.</p>	<p>рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения МБУ СОШ, МБОУ ООШ, МБОУ СОШ «Терра-Нова» учреждения дошкольного образования Мескер-Юртовского сельского поселения</p>
5.6.	<p>Размещение в зданиях и помещениях, находящихся на территории Мескер-Юртовского сельского поселения, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Глава администрации Мескер-Юртовского сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения</p>

Примечание: в случае необходимости в план по противодействию коррупции на 2021-2024 годы работы могут быть внесены изменения и дополнения.