



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МЕСКЕР-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2021 г.

№ 21

с. Мескер-Юрт

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Мескер-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114-н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Мескер-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Мескер-Юртовского сельского поселения.

4. Настоящее постановление подлежит направлению в прокуратуру Шалинского района и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации



К.В. Магамадов

Утвержден
постановлением Администрации
Мескер-Юртовского сельского
поселения
от 08.12.2021 № 21

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Мескер-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Мескер-Юртовского сельского поселения (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным Администрацией Мескер-Юртовского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Содержание отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Мескер-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за ними имущества

6. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

7. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казённых учреждений), численность в соответствии с утверждённым штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов;

состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) для автономных учреждений.

8. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным Учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

III. Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Мескер-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним имущества.

10. Муниципальные учреждения в сроки, установленные для составления, утверждения и представления на рассмотрение и согласование органу Администрации, осуществляют подготовку Отчета по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Порядку.

11. Отчет утверждается и предоставляется на согласование органу Администрации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

12. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование органу Администрации в двух экземплярах на бумажном носителе.

13. Орган Администрации в течение десяти рабочих дней, следующих за днём поступления Отчета, согласовывает Отчет или готовит заключение о доработке. В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Муниципальное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

14. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:
представление учреждением недостоверных сведений;
предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;
предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

15. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения Отчета.

16. Муниципальное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
Мескер-Юртовского сельского
поселения и об использовании
закрепленного за ними
имущества

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласовывающего документ)

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения Мескер-
Юртовского сельского поселения
и об использовании закрепленного за ним имущества

(полное наименование учреждения)

за _____ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

| № п/п. | Наименование показателя | Значение показателя |
|-----------|---|---------------------|
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами | |
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) | |

| | | |
|------|---|--|
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) | |
| 1.4. | Численность в соответствии утвержденным расписанием учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, изменению на конец отчетного периода | |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года) | |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. | |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|---|---------------------|
| 2.1. | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов | |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) | |
| 2.3. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года | |

| | | |
|-------|---|--|
| | (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | |
| 2.5 | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности | |
| 2.6. | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | |
| 2.7. | Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания | |
| 2.8. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | |
| 2.9. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | |
| 2.10. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам рассмотрения меры | |

2.11. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом

| Наименование показателя | Значение показателя | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Вид поступления | Сумма поступлений | |
| | кассовая | плановая |
| | | |

2.12. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом

| Наименование показателя | Значение показателя | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Вид выплаты | Сумма выплаты | |
| | кассовая | плановая |
| | | |
| | | |

Раздел 3 Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
|----------|---|-----------------------------|----------------------------|
| | | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного безвозмездное пользование | | |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного безвозмездное пользование | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.12. | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества | | |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели | | |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества | | |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества | | |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества | | |

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
Мескер-Юртовского сельского поселения
и об использовании закрепленного за ним
имущества

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласовывающего документ)

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета
От « ____ » _____ 20 ____ года № _____

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения Мескер-
Юртовского сельского поселения
и об использовании закрепленного за ним имущества

(полное наименование учреждения)

за _____ отчетный год

Раздел 1 Общие сведения об учреждении

| № п/п | Наименование показателя | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
|-------|---|-------------------------------|--------------|
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) | | |
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) | | |
| 1.4. | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода | | |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года, среднегодовая численность) | | |
| 1.6. | Средняя зарплата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. | | |
| 1.7. | Состав наблюдательного совета с указанием фамилии, имени, | | |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | отчества и занимаемой должности | | |
|--|---------------------------------|--|--|

Раздел 2 Результат деятельности учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|----------|---|---------------------|
| 2.1. | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов | |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) | |
| 2.3. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | |
| 2.5. | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности | |
| 2.6. | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному | |

| | | |
|-------|---|--|
| 2.7. | Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания | |
| 2.8. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | |
| 2.9. | Общее количество потребителей, Воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) за отчетный год и год, предшествующий отчетному | |
| 2.10. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | |

2.11. Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Тип услуги (работы) (частично платная, полностью платная) | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
|-------|------------------------------|---|-------------------------------|--------------|
| 1. | | | | |

2.12. Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя

| № п/п | Наименование услуги (работы) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
|-------|------------------------------|---|--------------|
| | | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1. | | | |

2.13. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
|-------|--------------------------|---|-------------------------------|
| | | Год, предшествующий отчетному | Год, предшествующий отчетному |
| 1. | | | |

2.14. Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)

| № п/п | Наименование показателя | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
|-------|-------------------------|---|--------------|
| | | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1. | | | |

2.15. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом

| Наименование показателя | Значение показателя | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Вид поступления | Сумма поступлений | |
| | кассовая | плановая |
| | | |

2.16. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом

| Наименование показателя | Значение показателя | |
|-------------------------|---------------------|----------|
| Вид выплаты | Сумма выплаты | |
| | кассовая | плановая |
| | | |

Раздел 3 Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
|----------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| | | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.12. | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества | | |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | учреждению на указанные цели | | |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества | | |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества | | |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества | | |

Исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения
Мескер-Юртовского
сельского поселения
закрепленного за ним имущества

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласовывающего документ)

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального казённого учреждения Мескер-
Юртовского сельского поселения
и об использовании закрепленного за ним имущества

(полное наименование учреждения)

за _____ отчетный год

Раздел 1 Общие сведения об учреждении

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|----------|---|---------------------|
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами | |
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) | |

| | | |
|------|---|--|
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) | |
| 1.4. | Установленная численность учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода | |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года) | |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. | |

Раздел 2 Результат деятельности учреждения

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|---|---------------------|
| 2.1. | Общая балансовая стоимость нефинансовых активов | |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) | |
| 2.3. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), относительно предыдущего отчетного года (в | |

| | | |
|------|--|--|
| | процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | |
| 2.5. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | |
| 2.6. | Общее количество потребителей, Воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) | |
| 2.7. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | |

2.8. Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

| КБК | Лимиты бюджетных обязательств |
|-----|-------------------------------|
| | |
| | |

2.9. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы

| КБК | Кассовое исполнение бюджетной сметы |
|-----|-------------------------------------|
| | |
| | |

Раздел 3 Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
|-------|--|--------------------------|-------------------------|
| | | на начало отчетного года | на конец отчетного года |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| 3.10. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.12. | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества | | |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели | | |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества | | |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества | | |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества | | |

Исполнитель: _____

(должность)