



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МЕСКЕР ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2022 г.

№ 02

с. Мескер-Юрт

**Об утверждении положения о порядке ведения муниципальной долговой
книги Мескер-Юртовского сельского поселения
Шалинского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики, администрация Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района (прилагается).
2. Постановление администрации от 02.09.2013 года № 132 «Об утверждении Положения о муниципальной долговой книге муниципального образования Мескер-Юртовское сельское поселение Шалинского муниципального района Чеченской Республики» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

Глава администрации



Б.В. Юсупов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Мескер-Юртовского
сельского поселения
от 01.02. 2022 г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет администрация Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района (далее – финансовый орган муниципального образования).

3. Финансовый орган муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования Мескер-Юртовское сельское поселение, переданной в финансовый орган Чеченской Республики.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.
- 5) иные долговые обязательства.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов администрации Мескер-Юртовского сельского поселения об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в финансовый орган муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Финансовый орган муниципального образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования Мескер-Юртовское сельское поселение по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой администрации Мескер-Юртовского сельского поселения и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Чеченской Республики в объеме, порядке и сроки, установленные финансовым органом Чеченской Республики.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Мескер-Юртовское сельское поселение, представляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение
к Положению

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

_____ ГОД

Порядковый номер	Дата регистрации	Регистрционный номер обязательства	Вид долгового обязательства	Наименование кредитора	Наименование должника	Основания возникновения	Дата возникновения	Дата погашения	Дата фактического погашения	Объем долга	Стоимость обслуживания	Форма обеспечения	Задолженность по долговому обязательству																				
													На начало текущего года		Начислено		Погашено		Остаток задолженности														
													Общая сумма обязательств	в т.ч. просроченная	Общая сумма обязательств	в т.ч. просроченная	Общая сумма обязательств	в т.ч. просроченная	общая сумма обязательств	в т.ч. просроченная													
																					осн	овн	ой	дол	ш	тр	г	ты	аф	(но мин ал)	осн	овн	ой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам

Итого по разделу 1																																	

Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Итого по разделу 2																																	

Раздел 3. Долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций

