

Утверждаю:

**Председатель антитеррористической рабочей группы
Мескер-Юртовского сельского поселения,**

Глава администрации

Мескер-Юртовского сельского поселения

В. В. Осулов.



**ПЛАН
РАБОТЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 3 КВАРТАЛ 2024 ГОДА.**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТОМ ЧИСЛЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ
НА ЗАСЕДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

№ п./п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Исполнения решений НАК, АТК в ЧР, АТК Шалинского муниципального района и собственных решений	В течение 2024 года.	Секретарь рабочей группы сельского поселения.

**2. РАССМОТРЕТЬ НА ЗАСЕДАНИЯХ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:**

№ п./п.	Наименование вопроса	Срок исполнения	Исполнители
3-ий квартал 2024 года			

1.	О проделанной работе по профилактике терроризма и экстремизма в образовательных учреждениях Мескер-Юртовского сельского поселения.	Сентябрь 2024 год.	Директора общеобразовательных школ сельского поселения, имам мечети сельского поселения.
2.	О проделанной профилактической работе с лицами наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма (родственники лиц, участников НВФ, выехавших в САР, лица, отбывшие наказание за преступления террористического характера).	Сентябрь 2024 год.	Участковый уполномоченный полиции сельского поселения, духовенство сельского поселения, имам мечети сельского поселения.
3.	Разработка и утверждение плана работы антитеррористической рабочей группы по противодействию терроризму на 4-ый квартал 2024 года.	Сентябрь 2024 год.	Секретарь рабочей группы сельского поселения.

**3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ АТЗ ОБЪЕКТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ,
ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение плановых проверок подведомственных администрации объектов.	Согласно графику.	Секретарь рабочей группы сельского поселения.
2.	Актуализация паспортов безопасности объектов подведомственных администрации района.	По мере необходимости.	Руководители объектов.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.			
№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Разработка и доведение до руководителей и персонала объектов, выделенных для проведения праздничных мероприятий инструкций о действиях руководителей и персонала учреждений при возникновении угрозы или совершении террористического акта.	Планируемый период.	Секретарь рабочей группы сельского поселения.
2.	Обследование на предмет АТЗ объектов, выделенных для проведения праздничных мероприятий.	Планируемый период.	Секретарь рабочей группы сельского поселения.
5. МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Освещение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на сайте администрации.	Ежеквартально.	Секретарь рабочей группы сельского поселения, специалист администрации сельского поселения.
2.	Распространение среди населения и размещение в общественных местах информационных материалов (памяток, листовок, плакатов) антитеррористической направленности.	В течение 2024 года.	Председатель рабочей группы сельского поселения, секретарь рабочей группы сельского поселения.
3.	Размещение в образовательном и культурном учреждении сельского поселения, на сайте администрации, информации о последствиях преступлений террористического характера и ответственности за участия в них.	В течение 2024 года.	Секретарь рабочей группы сельского поселения, директора общеобразовательных школ сельского поселения.
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ			
№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение, посредством сходов граждан, разъяснительной работы с населением о способах защиты и порядке действий в случае возникновения террористических угроз и активного сотрудничества с участковым уполномоченным полиции сельского поселения.	В течение 2024 года.	Председатель рабочей группы сельского поселения, секретарь рабочей группы сельского поселения, участковый уполномоченный полиции сельского поселения.

2.	Показ художественных и документальных фильмов антитеррористической и антиэкстремистской направленности.	В течение 2024 года.	Директора общеобразовательных школ сельского поселения.
3.	Проведение родительских собраний, круглых столов, семинаров, бесед, классных часов в образовательном учреждении села по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму, совместно с имамом и участковым уполномоченным полиции сельского поселения.	Ежеквартально.	Имам мечети сельского поселения, участковый уполномоченный полиции сельского поселения, директора общеобразовательных школ сельского поселения.
4.	Организация мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября).	Сентябрь 2024 года.	Директора общеобразовательных школ сельского поселения.
5.	О принимаемых мерах по противодействию незаконной миграции на территории сельского поселения, выявление преступлений и административных правонарушений среди иностранных граждан.	Ежеквартально.	Администрация сельского поселения, участковый уполномоченный полиции сельского поселения.
6.	О проделанной профилактической работе с лицами наиболее подверженными влиянию идеологии терроризма (родственники лиц, участников НВФ, выехавших в САР, лица, отбывшие наказание за преступления террористического характера).	Ежеквартально.	Администрация сельского поселения, имам мечети сельского поселения, участковый уполномоченный полиции сельского поселения.
7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, ОТБЫВШИХ НАКАЗАНИЕ ЗА ТЕРРОРИСТИЧЕСКУЮ И ЭКСТРЕМИСТСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, АМНИСТИРОВАННЫХ, А ТАКЖЕ ОТКАЗАВШИХСЯ ОТ ПРОТИВОВАПРАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Содействие в решении вопроса регистрации, а также проведение профилактических бесед с лицами, отбывшими наказание за террористическую и экстремистскую деятельность.	По мере необходимости.	Глава администрации сельского поселения.
2.	Информирование граждан, отбывших наказание за террористическую и экстремистскую деятельность, амнистированных, а также отказавшихся от противоправной деятельности о возможном трудоустройстве и социальной адаптации.	Ежеквартально.	Секретарь рабочей группы сельского поселения.

3.	Оказание консультативной и другой помощи, лицам, отбывшим наказание за террористическую и экстремистскую деятельность, амнистированным, а также отказавшимся от противоправной деятельности.	По мере необходимости.	Глава администрации сельского поселения.
----	--	------------------------	--

Примечание:

По решению председателя антитеррористической рабочей группы Мескер-Юртовского сельского поселения мероприятия плана работы антитеррористической рабочей группы на 2024 год могут корректироваться с учетом общественно-политической и социально-экономической ситуации в сельском поселении.