Утверждаю:
Председатель рабочей группы по противодействию коррупции Мескер-Юртовского сельского поселения,
Глава администрации
Мескер-Юртовского сельского поселения
Б. В. Юсупов.
22.12.2022 год.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИИ
НА 2023 ГОД.

№ п./п.	Наименование мероприятий.	Сроки исполнения.	Исполнители.
1	2	3	4
1. Организованные и правовые меры, направленные на противодействие коррупции.			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Мескер-Юртовского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В квартал 1 раз.	Рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.	Постоянно.	Заместитель главы сельского поселения.
1.3.	Анализ работы органов местного самоуправления и их должностных лиц с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц органов местного самоуправления и о различных коррупциогенных факторах.	В течение года по мере необходимости.	Рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.
1.4.	Взаимодействие с общественными объединениями, реально осуществляющими деятельность в сфере противодействия коррупции, и поддержка их антикоррупционных инициатив.	По мере необходимости.	Рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.
1.5.	В целях обеспечения действительного контроля за исполнением настоящего плана мероприятий: 1. Изучить и рассмотреть на заседании Совета по противодействию коррупции в Мескер-Юртовском сельском поселении следующие вопросы: - о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции; - об организации обучения муниципального служащего, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - о развитии нормативно-правовой базы в Мескер-Юртовском сельском поселении по противодействию коррупции; - о мерах по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция). 2. Подготовка и предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Мескер-Юртовском сельском поселении в администрацию Шалинского муниципального района.	1 квартал; 2 квартал; 3 квартал; Ежеквартально; Ежеквартально.	Главный специалист администрации сельского поселения. Рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения; Глава администрации сельского поселения; Заместитель главы администрации сельского поселения; Рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения; Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции сельского поселения.

2. Мероприятия по противодействию коррупции в социально-экономической сфере.			
2.1.	Осуществление систематического контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности Мескер-Юртовского сельского поселения.	Постоянно.	Главный специалист администрации сельского поселения.
2.2.	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.	Апрель текущего года.	Главный специалист администрации сельского поселения.
2.3.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством в разделе «Противодействие коррупции».	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений.	Ответственный за ведение сайта сельского поселения.
3. Профилактика коррупционных правонарушений в сфере муниципальной службы в Мескер-Юртовском сельском поселении.			
3.1.	Выявление и устранение причин возникновения конфликта интересов.	В течение года, по мере необходимости.	Главный специалист администрации сельского поселения.
3.2.	Проведение проверок сведений, содержащих в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года, по мере необходимости.	Рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.
3.3.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований законодательства в сфере противодействия и профилактики коррупции на муниципальной службе.	В течение года.	Рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.
3.4.	Обеспечение открытости, гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мескер-Юртовского сельского поселения путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков администрации сельского поселения.	В течение года.	Главный специалист администрации сельского поселения.
3.5.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.	В течение года.	Заместитель главы администрации сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.

4. Антикоррупционное просвещение и воспитание.			
4.1.	Организация конкурса рисунков среди учащихся школах сельского поселения, приурученному к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ежегодно.	Администрация сельского поселения, МБОУ СОШ, МБОУ ООШ, МБОУ СОШ «Терра-Нова», сельского поселения, библиотека сельского поселения.
4.2.	Размещение в зданиях и помещениях, находящихся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции, и актуализация данной информации.	Постоянно.	Администрация сельского поселения, МБОУ СОШ, МБОУ ООШ, МБОУ СОШ «Терра-Нова», сельского поселения, библиотека сельского поселения.
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Мескер-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных Приказом от 07.10.2013 г. № 530) и ежеквартальное обновление указанной информации.	Постоянно.	Ведущий специалист администрации сельского поселения, ответственный за ведение сайта сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в государственных органов местного самоуправления посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальной интернет-сайт сельского поселения.	По мере необходимости.	Рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения
5.3.	Анализ работы телефонов доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц органов местного самоуправления, разработка и осуществление мер по повышению результативности и использования этих средств.	Ежеквартально.	Рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.