 проект

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

 ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МЕСКЕР-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ

ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 00.00.2022 г. № 00**

**с. Мескер-Юрт**

**Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списка контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики,

1.Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверокв отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по:

-муниципальному контролю в сфере благоустройства в Мескер-Юртовского сельского поселения , согласно приложению № [1](#Par325);

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Мескер-Юртовского сельского поселения Б.В. Юсупов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации Мескер-Юртовского сельского поселения от 00.00.2022г. № \_\_ |

(оформляется на бланке администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики)

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок

по муниципальному контролю за соблюдением Правил благоустройства

территории Мескер-Юртовского сельского поселения

1.Наименование органа муниципального контроля: администрация муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения

2.Проверочный лист утвержден постановлением администрации МО Мескер-Юртовского сельское поселение от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

3.Приказ о проведении плановой проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера

проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного (ых) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта,содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | нетребуется |
| 1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, сооружениям, строениям, а также земельным участкам? | пункт 2.3. раздела 2 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения , утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 2. | Имеются ли заключенные договоры:- с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на обращение с твердыми коммунальными отходами;- со специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления? | пункты 3.2.3, 3.4.2, 3.6.1.2 раздела 3 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения, утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 3 | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров – накопителей для накопления отходов? | пункт 3.6.5.3, 3.6.5.5, 3.6.5.8 раздела 3 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения, утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 4. | Соблюдается ли расстояние от границ детских площадок:- до контейнерных площадок?- до жилых домов?  | пункт 3.6.5.4. раздела 3 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения , утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования к обустройству строительных площадок? | раздел 8 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения , утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 6. | Осуществляется ли самовольная установка рекламных конструкций в нарушение законодательства о рекламе? | пункт 3.9.11 раздела 3 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения , утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 7 | Осуществляется ли размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских, спортивных площадках, пешеходных дорожках, зеленых насаждениях, в арках зданий, на тротуарах, загрузочных площадках мест для сбора и временного хранения ТКО | пункты 2.4.5, 2.4.6 раздела 2 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения , утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования по оформлению и размещению вывесок на зданиях, сооружениях? | пункты 3.10.3, 3.12.3, 3.12.5,3.12.7 раздела 3 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения , утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 9. | Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ на территории Мескер-Юртовского сельского поселения? |  раздел 5.3 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения , утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 10 | Осуществляется ли перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, листвы, отходов деревообрабатывающих материалов без покрытия их материалом, исключающим загрязнение дорог и причинение транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде | пункты 3.16.5. раздела 3 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения , утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 11. | Соблюдается ли особенность уборки территории населенных пунктов Мескер-Юртовского сельского поселения в весенне-летний период? |  Пп. «а» п. 3.2.1. раздел 3 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения , утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |
| 12. | Соблюдается ли особенность уборки территории населенных пунктов Мескер-Юртовского сельского поселения в осенне - зимний период?? | Пп «б» п. 3.2.1, пункт 3.8. раздела 3 Правил благоустройства территории муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения, утвержденных решением совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения от 24.03.2021 № 9 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего плановую проверку

и заполняющего проверочный лист)