

проект

ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**от 00.00. 2020 г. № 00 с. Мескер-Юрт**

«Об утверждении перечня информации о деятельности Совета депутатов

Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района,

размещаемой на официальном сайте в сети Интернет»

В соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального Закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения

**Решил:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения (далее – Перечень).

2. Ответственный за размещение информации в указанные сроки размещает ее (или вносит соответствующие изменения) на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения <https:// mesker-yrt.ru/> Шалинского муниципального района

3. Ответственность за достоверность, своевременное обновление и полноту размещенной информации, относящейся несет председатель Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов Т-А. Р. Дадаев

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

от 00.00.2022 г.

Перечень информации о деятельности Совета депутатов

Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района

размещаемой в сети Интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность предоставления информации | Руководство, специалисты администрации Мескер-Юртовского сельского поселения ответственные за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. **Информация о деятельности Совета депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения** | | |
| 1.1 Сведения о полномочиях Совета депутатов (перечень законов и иных нормативных правовых актов, решений Совета депутатов, определяющих статус Совета депутатов) | Поддерживается в актуальном состоянии  В течении 5 рабочих дней с даты изменения информации | Председатель Совета депутатов |
| 1.2 Регламент Совета депутатов муниципального округа | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 5 рабочих дней с даты вступления в силу решения Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 1.3 Сведения о депутатах Совета депутатов действующего созыва (фамилии, имена, отчества, фотографии, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также с согласия депутатов иные сведения о них | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 5 рабочих дней с даты избрания | Председатель Совета депутатов |
| 1.4 Постоянные комиссии Совета депутатов (положения, полномочия, состав) | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 5 рабочих дней с даты | Председатель Совета депутатов |
| 1.5 Планы работы Совета депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии  В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения | Председатель Совета депутатов |
| 1.6 Место, время и дата проведения заседания | Ежемесячно  Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения, внеочередного заседания- за 1 рабочий день | Председатель Совета депутатов |
| 1.7 Проверка дня заседания Совета депутатов | Ежемесячно  В течение одного рабочего дня, предшествующего дате проведения заседания | Председатель Совета депутатов |
| 1.8 Информация об участии депутатов Совета депутатов в рамках исполнения полномочий в мероприятиях в районе, округе, городе | По мере изменения данных В течение 3 рабочих дней после даты проведения мероприятия | Председатель Совета депутатов |
| 1.9 Ежегодные отчеты депутатов Совета депутатов перед избирателями | Ежегодно  В порядке и сроки, установленные Советом депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 1.10 График приема граждан (физических лиц) представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов | По мере изменения данных В течение 3 рабочих дней с даты утверждения графика | Председатель Совета |
| 1. **Нормотворческая деятельность** | | |
| 2.1 Муниципальные правовые акты, изданные Советом депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений | В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта | Совет депутатов  администрация |
| 2.2 Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования | В течение 3 рабочих дней со дня внесения | Совет депутатов  администрация |