



Администрация Мескер-Юртовского сельского поселения
Шалинского муниципального района Чеченской Республики

~~Нохчийн Республикин Шелан муниципальни кьоштан~~
Мескер-Эвлан администраци

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» 12 2019 г.

с. Мескер-Юрт

№ 51

«Об утверждении плана
работы администрации Мескер-Юртовского
сельского поселения на 2020 год»

1. Утвердить план работы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения на 2020 год согласно Приложению, к настоящему распоряжению.
2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Мескер-Юртовского сельского поселения



Б.В. Юсупов

Приложение :
к распоряжению главы администрации
Мескер-Юртовского сельского поселения
от 10.12.2019г. № 51

План

работы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района
Чеченской Республики на 2020 год.

1. Основные направления деятельности администрации Мескер-Юртовского сельского поселения:

1.1. Осуществление деятельности в соответствии с федеральными и республиканскими законами и нормативно-правовыми актами.

1.2. Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» на территории поселения.

1.3. Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы и Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти, главы администрации Шалинского муниципального района и главы администрации поселения.

1.4. Осуществление контроля над организацией и проведением мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, по исполнению решений плановых, ежемесячных совещаний администрации Шалинского муниципального района.

1.5. Разработка и выполнение плана работы по реализации Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.

1.6. Совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан в свете требований ФЗ №59, РЗ №12 «О порядке рассмотрения обращений граждан»

1.7. Реализация приоритетных национальных проектов.

1.8. Взаимодействие с администрацией Шалинского муниципального района по вопросам социально-экономического развития территории поселения.

1.9. Осуществление муниципального контроля над деятельностью учреждений, предприятий, организаций, находящихся на территории поселения.

1.10. Совершенствование работы по сбору налоговых платежей.

1.11. Организация совместной работы с депутатским активом, духовенством, старейшинами, общественными организациями, молодежными объединениями, руководителями предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории поселения, по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, патристическому воспитанию, воспитанию толерантности, противодействию коррупции, экстремизму, терроризму, наркомании и алкоголизму, вступлению в ранние браки в свете поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова.

1.12. Организация подготовки и проведения мероприятий по всем государственным и муниципальным праздникам.

1.13. Повышение инвестиционной привлекательности поселения:

- поиск и содействие по привлечению инвесторов.

1.14. Создание благоприятных условий для проживания, работы и отдыха жителей поселения:

- благоустройство дорог;
- развивать культуру, спорт и досуг, разнообразить формы предоставляемых услуг населению;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности населения;
- создать условия, способствующие улучшению здоровья населения;
- обеспечить доступ к качественному образованию;
- развивать инфраструктуру.

Приложение
к распоряжению главы
администрации
Мескер-Юртовского сельского поселения
от 20.12. 2019г. № 57

План работы администрации на 2020год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственные за подготовку и проведение
1.	2.	3.	4.
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ (ежемесячно, четвертая пятница, 15.00)			
1.1.	Отчет о работе администрации Мескер-Юртовского сельского поселения за 2019 г. Внесение изменений и дополнений в Устав Мескер-Юртовского сельского поселения.	24 январь в течении года	специалист администрации
1.2.	Предоставление статистических данных и сведений за 2019год. Составление паспорта-досье администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.	21 февраль	специалист администрации специалист администрации поселения

1.3.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главой Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики за первый квартал 2020г. Проведение месячника санитарной очистки поселения. Озеленительные работы. О работе, проводимой в поселении по стимулированию развития животноводства и птицеводства в ЛПХ поселения, обеспечения исполнения норм Постановления Правительства ЧР от 20 мая 2008года №96 «Об утверждении Правил выпаса и прогона сельскохозяйственных животных и птицы на территории ЧР» (совещание №01-14 от 06.04.2015г. и совещание №02-03 от 11.07.2016г.)	20март март, ежеквартально	специалист администрации	
1.4.	Представление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений. О ходе подготовки к Всероссийской переписи населения 2020года.	24 апрель	специалист администрации	
1.5	Об итогах завершения 2019-2020учебного года в МБОУ ООШ, ССШ, СОШ «ТЕРРА НОВА» села и о задачах по организации ремонта зданий школ. О ходе актуализации базы данных программы «Парус» и ведение похозяйственных книг в электронном виде.	22 май	специалист администрации	

1.6.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики за 2 квартал 2020года. Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения за первое полугодие. О работе с обращениями граждан в соответствии с ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 1 полугодие 2020г. О ходе исполнения решений ежемесячных плановых заседаний администрации поселения за 1 полугодие.	26 июнь	специалист администрации директора школ специалист администрации специалист администрации
1.7	Об итогах актуализации сведений об адресах, содержащихся в ФИАС. Организация работы по упорядочению адресации объектов недвижимости на территории поселения. Консультативная и рекомендательная деятельность по кредитованию ЛПХ.	24июль в течении года	специалист администрации
1.8.	О подготовки дошкольных учреждений и общеобразовательных учреждений поселения к началу нового 2020-2021 учебного года. О систематизации учета жителей поселения нуждающихся в оказании материальной помощи и улучшении жилищных условий.	23 август	директора СОШ, ООШ, детсадов. специалист администрации

1.9	О ходе подготовки объектов жизнеобеспечения к отопительному зимнему периоду 2020-2021 г.г. Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения за третий квартал 2020г. Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики за третий квартал.	25сентябрь	специалист администрации руководителей организаций, учреждений находящихся на территории села специалист администрации
1.10	Информация о работе ГАУ ФСК «Орга» по развитию массового спорта и формированию культуры здорового образа жизни у молодежи поселения . О работе СДК, направленной на развитие, сохранения и пропаганды культурно-исторического наследия. О работе ВУС по организации осеннего призыва молодежи.	23 октябрь в течении года	Директор ФСК «Орга». директор СДК начальник ВУС
1.11	О социальных выплатах жителям поселения. Обсуждение представлений о принятии мер по устранению их причин и условий, способствующих совершению преступлений. О содействии ВА в проведении диспансеризации населения и выявления заболеваний на ранней стадии (совещание №01-16 от 14.04.2015г.)	20ноябрь ноябрь ноябрь	начальник почты специалист зам.гл.администрации

1.12	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики за 2020 год. Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения за второе полугодие 2020г. Отчет о работе ФЗ-59, РЗ-12 «О порядке рассмотрения обращений граждан» за 2020г. О плане работы администрации на 2021 год.	25 декабрь	ответственный специалист
II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТОВ ДЕПУТАТОВ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
2.1.	Проведение собраний депутатов Мескер-Юртовского сельского поселения	по мере необходимости	председатель Совета депутатов
2.2.	О бюджете Мескер-Юртовского сельского поселения на 2019г.	по мере необходимости	
III. РАБОТА КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП АДМИНИСТРАЦИИ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
3.1.	Анализ работы постоянно действующих комиссий, при администрации поселения.	ежеквартально	председатели рабочих групп.
IV. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ДУХОВЕНСТВОМ, ДЕПУТАТСКИМ АКТИВОМ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
4.1	Организация совместной работы по проведению федеральных и республиканских праздников, районных и поселенческих мероприятий, а также участие в реализации намеченных планов.	по плану администрации района	администрация поселения

4.2.	Осуществление работы по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения и районной Программы духовно-нравственного воспитания молодежи, противодействия идеям экстремизма и терроризма, формирования мировоззрения на основе исторических ценностей, традиций и обычаев чеченского народа.	по мере необходимости	администрация поселения, представители депутатского актива и духовенства, директора школ, СДК, сельская библиотека
4.3.	Оказание содействия в проведении благотворительных акций (саг'адаккхар) в сельском поселении.	постоянно	глава администрации поселения, духовенство и общественность
4.4.	Проведение заседаний общественного Совета.	по мере необходимости	специалист
V. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ			
5.1.	Осуществление контроля над исполнением нормативно-правовых актов Президента и Правительства Российской Федерации, Главы, Правительства Чеченской Республики, органов представительной власти ЧР, главы администрации Шаинского муниципального района и главы администрации поселения.	постоянно	глава администрации поселения
5.2.	Осуществление контроля над организацией и проведением мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	специалист администрации
5.3.	Осуществление контроля за использованием земель на территории сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.	постоянно	комиссия по земельному контролю
5.4.	Контроль над проведением мероприятий по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, патристическому воспитанию, противодействию терроризму, экстремизму, наркомании и алкоголизму.	ежемесячно по пятницам и по мере необходимости	глава администрации, специалисты администрации

5.5	Осуществление контроля над исполнением Указа Главы ЧР №183 от 26.09.2013 г. «Об утверждении Порядка образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов». Осуществление проверок: - представления муниципальных нормативно-правовых актов, для включения в регистр районной администрации ; - состояния духовно-нравственного воспитания в учреждениях образования поселения; - выявления малоимущих, остро нуждающихся семей и оказание помощи; - наличия КРС для получения кредита; - ЖБУ сотрудников ОВД; - ведения первичного воинского учета; - обеспечения соблюдения использования земель на территории поселения в соответствии с действующим законом; - осуществления контроля над размещением материалов на официальном сайте администрации.	ежеквартально	глава администрации поселения	
5.6.		ежеквартально	специалисты администрации поселения	
VI. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ЗАДАЧ				
6.1.	Организация и проведение мероприятий по реализации контрольных поручений Главы Чеченской Республики, Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики.	постоянно	специалист администрации	
6.2.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы администрации поселения	по мере необходимости	специалист администрации	
6.3	Подготовка и протоколирование ежемесячных плановых заседаний администрации поселения	ежемесячно	специалист администрации	
6.4	Организация приема граждан по личным вопросам главой, заместителем главы, специалистами,	по графику	глава администрации , зам. главы поселения	

	администрации поселения.			специалист администрации
6.5	Работа с входящей и исходящей корреспонденцией и ведение реестра.	постоянно		
6.6	Проведение работы с Советами старейшин, молодежи, Общественным советом по патриотическому воспитанию молодежи, противодействию экстремизму, терроризму, наркомании, алкоголизму.	в течение года		глава администрации
6.7	Организация и проведение мероприятий по защите населения и территория поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	в течение года		администрация сельского поселения
6.8	Проведение субботников по санитарной очистке поселения и кладбищ.	по мере необходимости		зам.главы администрации и специалисты
6.9	Выдача справок и других документов населению.	понедельник, вторник		специалист администрации
6.10	Проведение обследований социально-бытовых условий жизни ветеранов труда, вдов погибших воинов.	постоянно		специалист администрации
6.11	Осуществление полномочий по: - ведению первичного воинского учета; - ведению учета граждан по месту жительства и месту пребывания.	весь период		начальник ВУС

6.12	Подготовка и представление в организационный отдел администрации района: - сведений о количестве избирателей поселения и их списков; -планов и отчетов о работе администрации; -информаций об исполнении протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова - планов и информации о работе по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения; -информаций о тематическом оформлении поселения к государственным и муниципальным праздникам. Подготовка и представление в административный отдел администрации района информации: -по профилактике правонарушений; -антинаркотической рабочей группы; -антитеррористической рабочей группы; -рабочей группы по борьбе с коррупцией. Подготовка и представление отчетности в Чеченстат и ЦСУ по форме: - № - 14 (КРС); -№ - 3ДГ (мо); -№ 2-МС; -№1-МО «сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований» -жилищный фонд; - №1-МС; -сведений о КРС, МРС и др.;	по мере необходимости в квартал один раз	специалист администрации
6.13	Организация подписки на периодическую печать.	до 20июня, до 20 ноября	глава администрации
6.14	Представление в ЦЗН г.Шали о наличии вакантных мест в администрации.		специалист администрации

6.15	Мониторинг размещения информации о деятельности органа местного самоуправления поселений на сайте.	ежемесячно до 5 числа	постоянно
VII. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
7.1.	Организация и проведение сходов, публичных слушаний, собраний граждан, опросов граждан и других форм участия населения в осуществлении местного самоуправления с привлечением депутатовского корпуса, представителей духовенства, общественных организаций по актуальным жизненно-важным вопросам. Информация о приеме граждан по личным вопросам. Характер обращений. Исполнение	По мере необходимости	администрация сельского поселения совместно с депутатскими комиссиями
		ежеквартально	
VIII. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ			
8.1.	Направление специалистов администраций на курсы повышения квалификации, районные семинары	по согласованию с районной администрацией	управделами поселения
8.2.	Организация поездок в соседние поселения с целью налаживания связей и заимствования опыта работы.	весь период	заместитель главы администрации поселения
IX. РАБОТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПОСЕЛЕНИЯ			
9.1	Газопровод в новом поселке (92га)	в течении года	глава администрации
9.2	Газопровод-20км.; водоснабжение-20км.; электролиния- 20 км. ;	в течение года	ФЦП Социальное- развитие села до 2020 года.
9.3	Газоснабжение ГРП	нуждаются в ремонте	апрель -май
9.4	электролиния в новых поселках в сторону Гудермес,	в течении года	

Аргун	в течении года	администрация поселения
9.5 Установка трансформаторов по ул. ул.Кирова , Чапаева, Набережная, Орджоникидзе, Грозненская		администрация поселения
9.6 Замена водопроводных сетей –ул. Кирова, Х.Нурадилова, А.Алаудинова .	апрель-июнь	администрация поселения
9.7 Бурение артезианских : СОШ «Терра нова»-2ед.,новый поселок в сторону Цоцан-юрт -2ед..	апрель-июнь	администрация поселения
Х. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (торжественные, праздничные мероприятия, концерты, марафоны, митинги, смотры конкурсы, фестивали)		
10.1 Подготовка проектов распоряжений, создание оргкомитетов, оказание помощи в разработке сценариев проведения общественно-политических и праздничных мероприятий	по мере проведения	администрация Мескер-Юртовского поселения
10.2 Активное участие во всех проводимых праздничных мероприятиях, поздравление отличившихся работников школ, ВА, представителей общественности, находящихся на территории поселения.	в течение года	специалист
10.3 Мероприятия посвященные овлияу Кунта-Хаджи - Кишиеву.	1-ая неделя января	имам поселения
10.4 День восстановления государственности ЧИ АССР	9 января	глава администрации
10.5 День защитника Отечества	23 февраля	глава администрации
10.6 Международный женский день	8 марта	управделами поселения, директор СДК
10.7 День Конституции Чеченской Республики	23 марта	глава администрации , специалист директор школы
10.8 День работника культуры	25 марта	директор СДК
10.9 День мира в Чеченской Республике	16 апреля	глава администрации, специалист

10.10	День местного самоуправления	21 апреля	
10.11	День чеченского языка	25 апреля	СОШ,ООШ,СОШ-2
10.12	День весны и труда	1 мая	специалист
10.13	Участие в районном празднике «Юные дарования Шалинского района»	в течение года	СОШ,ООШ,СОШ-2
10.14	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	9 мая	глава администрации , управделами
10.15	День памяти и скорби народов ЧР.	10 мая	глава поселения,
	Международный День семьи	15 мая	специалист, директора школ
10.16	Мероприятия, посвященные «Последнему звонку»	25 мая	директора школ
10.17	Общероссийский день библиотек.	27 мая	заведующая библиотекой
10.18	Международный день защиты детей	1 июня	директора СОШ,ООШ, дошкольного образования
10.19	День России	12 июня	глава администрации
10.20	День медицинского работника	17 июня	ВА
10.21	День молодежи.	27июня. июль	глава администрации , совместно с Советом молодежи, имамом поселения.
10.22	Ураза-Байрам	25июль	имам поселения
10.23	69-я годовщина со дня рождения Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова.	23августа	глава администрации
	День государственного флага РФ	22августа	глава администрации
10.24	День знаний День солидарности в борьбе с терроризмом.	1 сентября 3сентября	директора школ

10.25	День Республики Курбан-Байрам		6 сентября третья декада сентября	глава администрации
10.26	День чеченской женщины		третье воскресенье сентября 1 октября	глава администрации Мескер-Юртовского поселения
10.27	День пожилых людей			
10.28	День города Грозный, День учителя, День молодежи.		5 октября	директора ООШ и СОШ, СДК, администрация
10.29	День Ашура		октябрь	имам поселения
10.30	День рождения Пророка Мухаммеда, Новый 1437 год по Хиджре		30 октября	глава администрации , имам села
10.31	День народного единства		4 ноября	глава администрации
10.32	День сотрудников ОВД РФ и ЧР		20 ноября	поселения, ТОМ, участковый зам. главы администрации
10.33	День матери России		последнее воскресенье ноября	
10.34	День героев Отечества		9 декабря	зам. главы администрации
10.35	День Конституции Российской Федерации		12 декабря	глава администрации , имам села, участковый инспектор
10.36	Новогодние мероприятия		декабрь	глава администрации, СДК, участковый инспектор