



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСКЕР-  
ЮРТОВСКОГО ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2020г.

с. Мескер-Юрт

№ 52 -рп

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципального имущества администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424, руководствуясь Уставом Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципального имущества администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Формы (бланки) ведения реестров муниципального имущества Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района согласно приложений.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Магамадова К.В.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Мескер-Юртовского сельского поселения



Б.В. Юсупов



Приложение  
к распоряжению администрации  
Мескер-Юртовского

сельского поселения  
от «24» 12 2020 № 52-п

**Порядок  
формирования и ведения Реестра собственности Администрации Мескер-  
Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает правила формирования и ведения Реестра собственности муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения (далее - Реестр, Реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестры, общие требования к порядку предоставления информации из Реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному образованию Мескер-Юртовского сельского поселения, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестрах.

1.2. Объектами учета в Реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

1.3. Ведение Реестров осуществляется администрацией Мескер-Юртовского сельского поселения.

Администрация Мескер-Юртовского сельского поселения обязана:

- обеспечивать соблюдение правил формирования и ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестров.

1.4. Реестр представляет собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах информационную систему об имуществе, находящейся в муниципальной собственности муниципального образования Мескер-Юртовского сельского поселения, содержащую перечни объектов учета и данные о них.

1.5. Формирование и ведение Реестра имеет целью пообъектный учет имущества, находящегося в муниципальной собственности и обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования



имущества, находящегося в муниципальной собственности;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию имущества, находящегося в муниципальной собственности, в зависимости от изменений состояния экономики;

в) учет имущества, находящегося в муниципальной собственности;

г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся реализации прав собственника муниципального имущества;

д) централизованное обеспечение информацией об имуществе, находящемся в муниципальной собственности, заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими имуществом, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.6. Совершение любых юридических действий с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, возможно только после включения их в Реестр муниципальной собственности.

1.7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

1.8. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.9. Документы Реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.10. Ведение Реестра осуществляет специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района по формам, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

## 2. Формирование и ведение разделов Реестра

2.1. Реестр состоит из 3 разделов.

2.1.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.1.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;



- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.1.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

2.3. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

### **3. Внесение изменений в Реестр**

3.1. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

3.2. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Мескер-Юртовского сельского поселения, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

3.3. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Мескер-Юртовского сельского поселения, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

3.4. В отношении объектов казны муниципального образования Мескер-Юртовского



сельского поселения Шалинского муниципального района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в администрацию Мескер-Юртовского сельского поселения (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение Реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами администрации Мескер-Юртовского сельского поселения, ответственными за оформление соответствующих документов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестров. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Мескер-Юртовского сельского поселения, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

4.2. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией Мескер-Юртовского сельского поселения, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАЦИЮ ОТ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ**

Прошу внести в реестр сведения об объектах учета \_\_\_\_\_



Или прошу внести в реестр изменение сведений об объектах учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование объектов учета и сведения об объектах учета)

Руководитель правообладателя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

## Ж У Р Н А Л

**УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



	Дата	Количество заявлений	Количество карт	Количество копий документов	Правообладатель	Примечание

Глава администрации  
Мескер-Юртовского сельского поселения

Б.В. Юсупов

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Наименование показателя	Показатель

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

---



---

( Наименование объекта учета в родительном падеже)

Выдано

---

На основании его заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и проведения процедуры учета.  
Указанному объекту «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Присвоен реестровый № \_\_\_\_\_

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя либо после его ликвидации. Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли продажи ,решения о ликвидации и тому подобное)

Глава администрации  
Мескер-Юртовского сельского поселения

Б.В. Юсупов



Приложение №1

к Порядку формирования и ведения Реестра собственности администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района, утвержденного распоряжением администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района

Форма Реестра

муниципального недвижимого имущества администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района

Раздел 1

Недвижимое имущество (строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости)

Реестровый номер, дата присвоения реестрового номера	Наименование недвижимого имущества	Место - положение (адрес) объекта	Кадастровый номер объекта недвижимости	Площадь, протяженность и иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Реквизиты документов оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Рекв. документов возникновения новых оснований иного вещного права.	Ограничения, обременения, основанные	Дата прекращения ограничений, обременений
1.	Жилой квартирный дом № 3;	с. Мескер-Юрт ул. А-Х. Кадырова, кв 1; ул. А-Х. Кадырова, кв 2.	20120101011:112;	80м <sup>2</sup>	226 660,08	451 600,00		Муслимова К.А.;			
			20120000000:7087;	85м <sup>2</sup>				Моллаева А.Д.			



2.	Жилой 2-х квартирный дом № 1;	с.Мескер-Юрт ул. А-Х.Кадырова, кв.1. ул. А-Х.Кадырова, кв.2.	20120000000:4519;	99м <sup>2</sup>	306 408,20	470 020,00	Гадаев А.Ш. Истамулов И.В.
3.	Жилой 2-х квартирный дом № 5;	с.Мескер-Юрт ул. А-Х.Кадырова, кв.1. ул.А-Х.Кадырова, кв.2.	20120000000:7091;	85м <sup>2</sup> 80,6м <sup>2</sup>	306 408,20	470 020,00	Истамулов Д.Н. Солтага Х.
4.	Жилой 2-х квартирный дом № 4;	с.Мескер-Юрт ул. А-Х.Кадырова, кв.1. ул. А-Х.Кадырова, кв.2.		80м <sup>2</sup> 85м <sup>2</sup>	306 408,20	470 020,00	Шаптукаев Ч.М.; Идрисов З.А.
5.	Жилой 2-х квартирный дом № 6;	с.Мескер-Юрт ул. А-Х.Кадырова, кв.1. ул. А-Х.Кадырова, кв.2.	20120000000:7016;	102м <sup>2</sup> 85м <sup>2</sup>	306 408,20	470 020,00	Магомадха джиев А.А.; Алаудинов Х.Ш.
6.	Жилой 2-х квартирный дом № 7;	с.Мескер-Юрт ул. А-Х.Кадырова, кв.1. ул.А-Х.Кадырова, кв.2.	20120000000:7074; 20120000000:7075;	80м <sup>2</sup> 85м <sup>2</sup>	306 408,20	470 020,00	Лорсанова А.М.; Исраилов А.Ш.
7.	Жилой 2-х квартирный	с.Мескер-Юрт ул. А-	20120000000:7089;	80м <sup>2</sup>	226 660,08	451 600,00	Асхабова

	дом № 2;	Х.Кадырова, кв.1. ул. А- Х.Кадырова, кв.2.			85м <sup>2</sup>					З.Х. Абдуллаев В.И.
8.	Жилой квартирный дом № 5;	с.Мескер- Юрт ул. М.Кишиева, кв. 1. ул.М.Кишие ва, кв.2.		226 660,08	80м <sup>2</sup>	451 600,00				Шахбулато а Я. Зубайраев Т. Хапуев Т.Б.
9.	Жилой квартирный дом № 2;	с.Мескер- Юрт ул. М.Кишиева, кв.1. ул. М.Кишиева, кв.2.	2012: 0101011:101	226 660,08	80м <sup>2</sup>	451 600,00				Музаева З. Дунаев Х. Сулеймано ва Р.А.
10.	Жилой квартирный дом № 1;	с.Мескер- Юрт ул. М. Кишиева, кв.1. ул. Кишиева, кв.2.		226 660,08	80м <sup>2</sup>	451 600,00				Абдусалам ов Х.К. Абдусалам ов И.Х.
11.	Жилой квартирный дом № 3;	с.Мескер- Юрт ул. М. Кишиева кв 1. ул.М. Кишиева, кв 2	2012:010101 1: 99	226 660,08	80м <sup>2</sup>	451 600,00				Муслуев Р.А. Хумидов У.
12.	Жилой квартирный дом № 6;	с.Мескер- Юрт ул. М. Кишиева, кв 1. ул. М. Кишиева, кв 2.		254 207,80	80м <sup>2</sup>	469 100,00				



13.	Жилой 2-х квартирный дом № 9;	с.Мескер-Юрт ул. А-Х.Кадырова, кв 1. Ул. А-Х.Кадырова, кв 2.	80м <sup>2</sup>	254 207,80	469 100,00	Умаров А.С.	
			85м <sup>2</sup>			Магомедов а Т.М.	
14.	Жилой 2-х квартирный дом № 10;	с.Мескер-Юрт ул. А-Х.Кадырова, кв 1. Ул. А-Х.Кадырова, кв 2.	80м <sup>2</sup>	254 207,80	469 100,00	Устарханов Д.	
			85м <sup>2</sup>			Шахбулагов М.	
15.	Жилой 2-х квартирный дом № 1.	с.Мескер-Юрт ул. Гудермесская, кв 1. ул. Гудермесская, кв 2.	80м <sup>2</sup>	306 408,20	470 020,00	Абдулкадыров А.	
			85м			Шахбулагов С.М.	
16.	Дорога (ул.А-Х. Кадырова)	с.Мескер-Юрт	2000/1500	6 750 000,12	7 500 000,00		Акт б/н от 03.02. 2019г
17.	Дорога (ул. В. Терешкова)	с.Мескер-Юрт	0400/1300	2 106 000,00	2 340 000,00		Акт б/н от 03.02. 2019г
18.	Дорога (ул. Х. Нурадилова)	с.Мескер-Юрт	0800/2600	6 328 800,12	7 032 000,00		Акт б/н от 03.02. 2019г
19.	Дорога (ул. Партизанская)	с.Мескер-Юрт	000/1000	1 530 000,08	1 700 000,00		Акт б/н от 03.02.

20.	Дорога (ул. Исламская)	с.Мескер-Юрт	20:12:010102 0:84	5 000/500	765 000,04	850 000,00	Акт б/н от 03.02. 2019г	2019г
21.	Дорога (ул. А. Митаева)	с.Мескер-Юрт		9 600/120 0	11 714 399, 84	13 016 000, 00	Акт б/н от 03.02. 2019г	
22.	Дорога (ул. А. Рассветная)	с.Мескер-Юрт	20:12:010100 5:164	8 000/800	1 440 000,1 6	1 600 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г	
23.	Дорога (ул. А. Средняя)	с.Мескер-Юрт	20:12:010100 5:163	8 000/800	1 440 000,1 6	1 600 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г	
24.	Дорога (ул. А. Молодёжная)	с.Мескер-Юрт		8 000/800	1 440 000,1 6	1 600 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г	
25.	Дорога (ул. Космонавтов)	с.Мескер-Юрт		6 300/900	1 377 000,0 0	1 530 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г	
26.	Дорога (ул. Дзержинского)	с.Мескер-Юрт	20:12:000000 0:6574	8 000/100 0	1 620 000,0 0	1 800 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г	
27.	Дорога (ул. Московская)	с.Мескер-Юрт		4 800/800	1 151 999,8 4	1 280 000,0 0	Акт б/н от	



28.	Дорога (ул. Кирова)	с.Мескер-Юрт	20:12:010101010:0:76	400/900	5	1 296 000,00	1 440 000,00	Акт б/н от 03.02.2019г	03.02.2019г
29.	Дорога (ул. А. Шерипова)	с.Мескер-Юрт	20:12:0000000:0:6573	600/700	5	1 134 000,00	1 260 000,00	Акт б/н от 03.02.2019г	
30.	Дорога (ул. Орджоникидзе)	с.Мескер-Юрт	20:12:0000000:0:6576	500/500	3	765 000,04	850 000,00	Акт б/н от 03.02.2019г	
31.	Дорога (ул. Гагарина)	с.Мескер-Юрт		300/900	6	1 377 000,00	1 530 000,00	Акт б/н от 03.02.2019г	
32.	Дорога (ул. Горная)	с.Мескер-Юрт	20:12:0000000:0:6548	200/700	4	1 008 000,04	1 120 000,00	Акт б/н от 03.02.2019г	
33.	Дорога (ул. Пушкина)	с.Мескер-Юрт	20:12:0000000:0:6546	000/500	3	720 000,08	800 000,00	Акт б/н от 03.02.2019г	
34.	Дорога (ул. Грозненская)	с.Мескер-Юрт	20:12:0000000:0:6575	200/700	4	1 008 000,04	1 120 000,00	Акт б/н от 03.02.2019г	

35.	Дорога Горького	(ул. Юрт)	с.Мескер- Юрт		1 800/300	432 000,12	480 000,00		Акт б/н от 03.02. 2019г
36.	Дорога Чехова	(ул.)	с.Мескер- Юрт		4 800/800	1 151 999,8 4	1 280 000,0 0		Акт б/н от 03.02. 2019г
37.	Дорога Степная	(ул.)	с.Мескер- Юрт		5 600/800	1 223 999,9 2	1 360 000,0 0		Акт б/н от 03.02. 2019г
38.	Дорога Беноевская	(ул.)	с.Мескер- Юрт		8 000/800	1 440 000,1 6	1 600 000,0 0		Акт б/н от 03.02. 2019г
39.	Дорога Мирная	(ул.)	с.Мескер- Юрт	20:12:000000 0:6550	4 000/400	720 000,08	800 000,00		Акт б/н от 03.02. 2019г
40.	Дорога Цветочная	(ул.)	с.Мескер- Юрт		2 400/400	575 999,92	640 000,00		Акт б/н от 03.02. 2019г
41.	Дорога Мельничная	(ул.)	с.Мескер- Юрт	20:12:000000 0:6549	2 400/400	3 832 199,9 2	4 258 000,0 0		Акт б/н от 03.02. 2019г
42.	Дорога Школьная	(ул.)	с.Мескер- Юрт		7 200/900	4 050 000,0 0	4 500 000,0 0		Акт б/н от 03.02. 2019г



43.	Дорога (ул. Чапаева)	с.Мескер-Юрт		5 400/900	1 296 000,0 0	1 440 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г
44.	Дорога (ул. Пасирова)	с. Мескер-Юрт		3 200/400	3 90 4 200,00	4 33 8 000,00	Акт б/н от 03.02. 2019г
45.	Дорога (ул. Кавказская)	с.Мескер-Юрт		3 200/400	648 000,00	720 000,00	Акт б/н от 03.02. 2019г
46.	Дорога (ул. Железнодорожная)	с.Мескер-Юрт	20:12:010100 2:239	4 200/600	918 000,12	1 020 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г
47.	Дорога (ул. Грушевая)	с.Мескер-Юрт	20:12:010101 5:180	5 600/700	1 134 000,0 0	1 260 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г
48.	Дорога (ул. Виноградная)	с.Мескер-Юрт		5 600/700	6 832 799,9 6	7 592 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г
49.	Дорога (ул. Садовая)	с.Мескер-Юрт		5 600/700	1 134 000,0 0	1 260 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г
50.	Дорога (ул. Вишневая)	с.Мескер-Юрт		5 600/700	1 134 000,0 0	1 260 000,0 0	Акт б/н от

51.	Дорога (ул. Дружбы)	с.Мескер-Юрт	20:12:000000 0:6577	4 200/600	918 000,12	1 020 000,0 0	03.02. 2019г
52.	Дорога (ул. Арсанова)	с.Мескер-Юрт	20:12:010100 2:236	2 400/400	575 999,92	640 000,00	Акт б/н от 03.02. 2019г
53.	Дорога (ул. С. Бадужева)	с.Мескер-Юрт	20:12:010100 2:237	1 200/200	287 999,96	320 000,00	Акт б/н от 03.02. 2019г
54.	Дорога (ул. Крайняя)	с.Мескер-Юрт		8 000/100 0	1 620 000,0 0	1 800 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г
55.	Дорога (ул. Заводская)	с.Мескер-Юрт		7 200/900	458 000,00	1 620 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г
56.	Дорога (ул. Набережная)	с.Мескер-Юрт		4 200/700	1 008 000,0 4	1 120 000,0 0	Акт б/н от 03.02. 2019г
57.	Кладбище	С.Мескер-Юрт, ул. Х.Нурадилова, б/н	20:12: 0101023:277	57999м <sup>2</sup>	Не определена		Расп. № 40- рп от 21.02. 2020г