

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
МЕСКЕР-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН МЕСКЕР-ЭВЛАН  
АДМИНИСТРАЦИ)

Протокол  
заседание рабочей группы по противодействию коррупции  
Мескер-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района  
Чеченской Республики.

от 24.06.2024 г.

с. Мескер-Юрт

№ 2

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:**

Юсупов Бувайсар Вахитович - глава администрации Мескер-Юртовского сельского поселения

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:**

Магамадов Кури Магамадов заместитель главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения

**СЕКРЕТАРЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:**

Хумаидова Хулима Салаудиевна - специалист первого разряда администрации Мескер-Юртовского сельского поселения

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Умаев Адам Хусейнович - имам мечети Мескер-Юртовского сельского поселения;

Мусаев Халид Султанбекович - УУП ГУУП и ПДН младший лейтенант полиции Мескер-Юртовского сельского поселения;

Сулиманова Малика Асановна - зав. врачебной амбулатории Мескер-Юртовского сельского поселения;

Бисултанов Муса Шарфутдинович, Гачаев Юсуп Исаевич, Магомадова Эльмира Хамзатовна, Кагерманова Халимат Бадаловна - директора общеобразовательных школ Мескер-Юртовского сельского поселения.

## Повестка дня

1. Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательных имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством;

Докладчик - Бимурзаева М. К. - ведущий специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.

2. Организация размещения сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством;

Докладчик - Солтереева П. И. - специалист первого разряда администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.

3. Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;

Докладчик - Бимурзаева М. К. - ведущий специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.

4. Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3-ий квартал 2024 года.

Докладчик - Магамадов К. В. - заместитель главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.

**Первый вопрос:** Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательных имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством;

---

Принять к сведению доклад: Бимурзаевой М. К.

### **Решили:**

1. Принять информацию Бимурзаевой М. К. к сведению.

### **Ответственные:**

- администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.

### **Срок исполнения:**

- ежегодно не позднее 15 апреля каждого года.



**Второй вопрос:** Организация размещения сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством;

---

Принять к сведению доклад: Солтереевой П. И.

**Решили:**

1. Ответственному за размещение информации на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения своевременно размещать информацию о работе о проводимой администрацией сельского поселения.

**Ответственные:**

- администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.

**Срок исполнения:**

- постоянно.

**Третий вопрос:** Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;

---

Принять к сведению доклад: Бимурзаевой М. К.

**Решили:**

1. Принять информацию Бимурзаевой М. К. к сведению.

**Ответственные:**

- администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.

**Срок исполнения:**

- постоянно.

**Четвертый вопрос: Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3-ий квартал 2024 года.**

---

Принять к сведению доклад: Магамадова К. В.

**Решили:**

1. Утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3-ий квартал 2024 года.

**Ответственные:**

- администрация сельского поселения, рабочая группа по противодействию коррупции сельского поселения.

**Срок исполнения:**

- до конца июня 2024 года.

Председатель рабочей группы по противодействию коррупции  
Мескер-Юртовского сельского поселения



Б. В. Юсупов

Исп. Хумаидова Х. С.  
Тел. 8932-323-71-03



**Доклады  
к протоколу № 2  
заседанию рабочей группы по противодействию коррупции  
Мескер-Юртовского сельского поселения.**

**Бимурзаева М. К. - ведущий специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.**

**Первый вопрос: Организация контроля за преставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательных имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством - все работники администрации Мескер-Юртовского сельского поселения своевременно предоставили сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством. Сведения о расходах представляются посредством заполнения соответствующей справки, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310.**

**Солтерева П. И. - специалист первого разряда администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.**

**Второй вопрос: Организация размещения сведений, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством – все сведения о доходах размещены на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с постановлением администрации от 19.12.2018 г. № 21-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в установленный срок.**

**Бимурзаева М. К. - ведущий специалист администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.**

**Третий вопрос: Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими – нами проведенный анализ справок о доходах работников администрации сельского поселения за 2023 год, нарушений по итогам анализа не выявлено. По запросу прокуратуры Шалинского района справки о доходах были направлены для тщательного анализа, который также нарушений не выявил.**

**Магамадов К. В. - заместитель главы администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.**

**Четвертый вопрос: Разработка и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3-ий квартал 2024 года - который предложил одобрить и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции на 3-ий квартал 2024 года, и направить его на утверждение главе администрации Мескер-Юртовского сельского поселения Б. В. Юсупову.**