



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» 09 2017 г.

с. Мескер-Юрт

№ 20

**Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации  
Мескер-Юртовского сельского поселения на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, администрация Мескер-Юртовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции администрации Мескер-Юртовского сельского поселения на 2017 год.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации  
Мескер-Юртовского сельского поселения



Б.В. Юсупов

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции администрации Мескер-Юртовского сельского поселения на 2017 год**

№.№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b>			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Мескер-Юртовского сельского поселения	Постоянно	Заместитель главы администрации
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Мескер-Юртовского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации
1.3	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Мескер-Юртовского сельского поселения на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Заместитель главы администрации

1.4	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации Мескер-Юртовского сельского поселения размещение указанного реестра на администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	4 квартал текущего года	Заместитель главы администрации
<b>2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ</b>			
<b>2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.1	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	апрель текущего года	Ведущий специалист администрации
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ведущий специалист администрации
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября текущего года	Ведущий специалист администрации

2.1.4	Представление главе администрации Мескер-Юртовского сельского поселения доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего года	Ведущий специалист администрации
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей	Постоянно	Ведущий специалист администрации
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Ведущий специалист администрации
<p align="center"><b>2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов</b></p>			
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя	Постоянно	Ведущий специалист администрации

	<p>нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы</p>		
2.2.2	<p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p>	Постоянно	Ведущий специалист администрации
2.2.3	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Мескер-Юртовского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p>	Постоянно	Ведущий специалист администрации
2.2.4	<p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять администрации Мескер-Юртовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	Постоянно	Ведущий специалист администрации
2.2.5	<p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Мескер-Юртовского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с</p>	Постоянно	Ведущий специалист администрации

	<p>непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>		
2.2.6	<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Ведущий специалист администрации</p>
2.2.7	<p>Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ведущий специалист администрации</p>

2.2.8	<p>Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	Ежеквартально	Ведущий специалист администрации
2.2.9	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей установленных в целях противодействия коррупции</p>	По мере необходимости	Ведущий специалист администрации
<b>3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>			
3.1	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к</li> </ul>	2, 3 и 4 квартал текущего года	Ведущий специалист администрации

	коррупции и т.д.		
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Ведущий специалист администрации
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</b>			
4.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель текущего года	Ведущий специалист администрации
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно	Ведущий специалист администрации
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ведущий специалист администрации



	«Интернет»		
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	В течение 10 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ведущий специалист администрации
4.5	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего года	Ведущий специалист администрации
4.6	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	3 и 4 квартал текущего года	Ведущий специалист администрации
4.7	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении	3 и 4 квартал	Ведущий специалист администрации

**5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МЕСКЕР-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

5.1	<p>Размещение на официальном сайте администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>В течение текущего года</p>	<p>Ведущий специалист администрации, Заместитель главы администрации,</p>
5.2	<p>Совершенствование содержания официального сайта администрации Мескер-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;</li> <li>- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);</li> <li>- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)</li> </ul>	<p>3 квартал текущего года</p>	<p>Ведущий специалист администрации, Заместитель главы администрации,</p>
5.3	<p>Обеспечение взаимодействия администрации Мескер-Юртовского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам в</p>	<p>В течение текущего года</p>	<p>Ведущий специалист администрации, Заместитель главы администрации,</p>

	сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.		
5.4	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосообщения, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего года	Ведущий специалист администрации, Заместитель главы администрации,
<b>6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД</b>			
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего года	Ведущий специалист администрации
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании	На полугодовой основе	Ведущий специалист администрации

## 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Мескер-Юртовского сельского поселения	Постоянно	Заместитель главы администрации,
-----	--	-----------	----------------------------------